

MINUTA DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO - CLIENTE: Levantamiento de Información – Stroman México Sesión 4

RESPONSABLE: Angelita Rodriguez

MOTIVO DE LA SESIÓN: Levantamiento de Información

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

El objetivo principal de la sesión de implementación es reforzar y validar la familiarización del equipo de Strowman México con las herramientas básicas de comunicación y colaboración de Odoo mediante ejercicios prácticos. La meta es que el equipo gane confianza y se sienta cómodo en el uso de la plataforma, para poder avanzar a las etapas de configuración de procesos.

2. ASISTENTES

NOMBRE	DEPARTAMENTO / DIVISION	EMAIL
Angelita Rodriguez Rivera	Nedi	angelita.rodriguez@nedi.mx
Ricardo Martínez	Nedi	ricardo.martinez@nedi.mx
Ronny Riquelmy Hernández Osorio	Nedi	ronny.hernandez@nedi.mx
Alejandra Undiano	Stroman México	alejandra.undiano@stromanmexico.com
Gabriela Rodriguez	Stroman México	gabriela.rodriguez@stromanmexico.com
Itzel Berenice Cerda Orta	Stroman México	itzel.orta@stromanmexico.com
Iris Delgado	Stroman México	iris.delgado@stromanmexico.com
Ricardo Leyva	Stroman México	ricardo.leyva@stromanmexico.com

3. PROCESOS

PROCESO	DESCRIPCIÓN
Canales de Comunicación	Son vías de comunicación interna que tienen valor para sincronizar a los equipos y notificar sobre el estado de materiales o cotizaciones.
Estados de Tareas	Son las categorías que describen la evolución de una tarea en un proyecto. Los estados como Aprobada o Cambios Solicitados son útiles en tareas que requieren una segunda validación.
Enviar Mensaje (Chatter)	Genera un correo electrónico y lo envía a todos los seguidores/observadores de la tarea o documento. Debe usarse con precaución, ya que les llega a todos los seguidores.
Registrar Nota (Chatter)	El mensaje se queda dentro de la tarea (o registro) y no dispara un correo masivo a todos los seguidores, aunque se puede arrobar a alguien para que reciba la notificación interna.

4. DETALLE

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN	TIEMPO DE LA SESIÓN
Creación de Canales	Comunicación Interna	Se valida que el equipo ya creó sus canales internos.	04:11
Subir y Compartir	Módulo "Mi Unidad"	Documentos El equipo sube un documento a la carpeta "Mi Unidad" y luego usa el botón "Compartir" para darle acceso a otra persona.	10:31
Rastreo de Mensajes de Archivos	Bandeja de Entrada	Se resuelve la duda de dónde va el mensaje asociado a un archivo compartido: aparece en la Bandeja de Entrada del módulo de Conversaciones.	23:02
Notificación a Usuarios Externos	Envío de Correo	Se demuestra que al usar el botón "Enviar Mensaje" en una tarea, la comunicación sale como un correo electrónico a todos los seguidores	34:11
Arrobar en Notas	Comunicación Específica	Se aclara que al arrobar a alguien (@Ricardo) al usar Registrar Nota, se envía una notificación a esa persona sin hacerla seguidora de la tarea (si no lo era ya).	

5. PENDIENTES DE ENTREGA

PENDIENTES	ACCIÓN ADAPTADA POR	FECHA DE EJECUCIÓN
Continuar con la familiarización de la plataforma odoo	Todo el equipo de Stroman México	Antes de la próxima sesión (jueves)
Tomar/Concluir Cursos de E-learning	Los 3 usuarios faltantes (equipo Stroman México)	Antes de la próxima sesión (jueves)
Comunicar Dudas Pendientes (Vía Plataforma).	Ricardo, Angelita (Equipo Nedi)	Continuo

